



## ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ ДОКЛАДУ

**Метаданные (ФИО автора, ученая степень, ученое звание, должность и место работы; тема и аннотация доклада)** представляются отдельным файлом на двух языках (русском и английском).

Аннотация доклада – не менее 250 и не более 300 слов.

**Структура научного доклада**, фактически, должна быть аналогична структуре научной статьи  
(например, см. [http://journals.kantiana.ru/authors/imk/the\\_structure\\_of\\_scientific\\_articles/](http://journals.kantiana.ru/authors/imk/the_structure_of_scientific_articles/))

**Объем** представленных материалов – 4 – 8 страниц формата А4

### Параметры форматирования:

- Текст в формате MS Word;
- Шрифт – Times New Roman; размер – 12 пт;
- Междустрочный интервал - одинарный;
- Поля: сверху и снизу – 2 см., слева – 2,5 см., справа – 1,5 см.;
- Выравнивание текста абзацев – по ширине;
- Таблицы и рисунки должны быть вписаны в формат страницы;
- Название доклада печатается по центру прописными буквами (с полужирным начертанием) без переносов и без точки в конце заголовка;
- Ниже через интервал по центру строчными буквами печатаются инициалы и фамилия (и) автора (ов) с указанием ученой степени и должности;
- В следующей строке по центру через запятую указываются название организации, города, e-mail;
- Ниже (через интервал) вводится текст доклада;
- Ссылки на литературу оформляются в тексте в квадратных скобках в виде номера, соответствующего номеру данной работы в списке литературы (например, [1]). Ссылки в виде сносок недопустимы. При использовании цитат обязательно указывать страницу источника (например, [3, с. 17]);
- Список литературы (не более 10 источников) – печатается через строку после основного текста 12 шрифтом под заголовком **Литература**, по алфавиту, нумерация сквозная.

